

W przypadku wypełniania odręcznego formularza należy wypełnić **drukowanymi literami**

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA ŚNIADANIA I OBIADY NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Proszę o przyjęcie (imię i nazwisko dziecka) uczennicy/ ucznia klasy na:

obiady **śniadania** (właściwe zakreślić) do stołówki szkolnej. Całkowitą rezygnację z korzystania ze

stołówki szkolnej należy **zgłosić pisemnie do Kierownika stołówki**, najpóźniej do 25. dnia poprzedniego miesiąca.

Dane o rodzinie dziecka:

I. Imiona i nazwiska rodziców

II. Telefony komórkowe rodziców:

Numer telefonu do matki

Numer telefonu do ojca

Inny telefon kontaktowy

e-mail:

1. Należności za obiady i śniadania należy wpłacać z góry, najpóźniej **do 5. dnia każdego miesiąca żywieniowego** (np. wpłata za miesiąc wrzesień uiszczona winna być od 25 sierpnia do 5 września). Wysokość opłaty będzie podana na tablicy informacyjnej przy wejściu głównym do szkoły oraz na stronie internetowej www.sp21.lublin.eu

Warunkiem dokonania odpisu jest wcześniejsze zgłoszenie nieobecności ucznia na stołówce szkolnej. Koszt niewykorzystanych (zgłoszonych) posiłków należy odliczyć przy opłacie za następny miesiąc z dodatkową informacją o ilości odpisanych dni.

2. Wpłat za posiłki należy dokonywać wyłącznie na konto szkoły SP21: **36 1240 1503 1111 0010 0175 8237** (Bank PEKAO S.A. ul. Królewska 1, Lublin). **W tytule przelewu należy umieścić: imię i nazwisko dziecka, klasę, miesiąc za który dokonywana jest płatność.** Można dokonać wpłat na jednym przelewie (obiady i śniadania), ale należy podać w tytule sumę kwoty na obiady i sumę kwoty na śniadania.

3. Absencję dziecka należy zgłaszać z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 14⁰⁰, a w wyjątkowych sytuacjach dnia bieżącego do godziny 8⁰⁰. Zgłoszeń nieobecności dokonywać należy osobiście w pokoju nr 22- Kierownik stołówki, telefonicznie 81 534-10-17 lub e-mailowo: aplewik@sp21.lublin.eu

4. Całkowitą rezygnację z wyżywienia należy zgłosić pisemnie do Kierownika stołówki, najpóźniej do 25. dnia poprzedniego miesiąca. **Brak takiej informacji upoważnia do naniesienia obciążenia** oraz za zwłokę w płatnościach SP21 ma prawo naliczyć odsetki ustawowe. **Brak wpłaty nie upoważnia do rezygnacji z wyżywienia.**

5. Przyjmuję do wiadomości, że brak wpłaty może spowodować wstrzymanie wydawania posiłków do czasu zaksięgowania wpłaty na koncie szkoły.

*Oświadczam, że zapoznałam/ zapoznałem się z **REGULAMINEM STOŁÓWKI SZKOLNEJ Szkoły Podstawowej nr 21 im. Królowej Jadwigi w Lublinie.***

Zobowiązuję się do regularnego i terminowego uiszczania należnej opłaty z tytułu żywienia dziecka.

.....
(data, podpis rodzica/ opiekuna)

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 21, im. Królowej Jadwigi w Lublinie, ul Zuchów 1, 20-047 Lublin.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: sp21@iod.lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są: realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z wspieraniem prawidłowego rozwoju uczniów Szkoły. Przetwarzanie danych osobowych dzieci oraz ich rodziców odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
5. Z danych osobowych potrzebnych do realizacji wyżej wymienionych celów będziemy korzystać przez okres realizacji obowiązków Szkoły wobec uczniów oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji powstającej w Szkole, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym mogą podlegać profilowaniu wyłącznie w zakresie oceny realizacji obowiązków pracowniczych wynikającej z określonych przepisów prawnych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa: a) prawo dostępu do danych osobowych, b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych, c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO; d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO; e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO; f) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO; g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Na podstawie art. 6 ust.1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/28 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową nr 21, im. Królowej Jadwigi w Lublinie, ul. Zuchów 1, 20-047 Lublin, danych osobowych zawartych w formularzu Karty zgłoszenia dziecka do stołówki szkolnej w zakresie niezbędnym do kontaktu pomiędzy Szkołą a rodzicami.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby składającej oświadczenie