

REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Szkoła Podstawowa nr 21 im. Królowej Jadwigi w Lublinie

ZASADY OGÓLNE

1. Szkolny Budżet Obywatelski (SBO) jest organizowany w Szkole Podstawowej nr 21 im. Królowej Jadwigi w Lublinie.

2. W SBO na realizację zwycięskich projektów jest 4000 zł pochodzących ze środków Funduszy EOG i Funduszy Norweskich w ramach projektu „Młodzież dla Miasta, Miasto dla Młodzieży–projekty i inicjatywy angażujące i włączające lokalne społeczności”.

3. SBO zarządza szkolny zespół roboczy (SZR) złożony z przedstawicieli i przedstawicielek:

- dyrekcji szkoły,
- nauczycieli,
- rodziców / rady rodziców,
- uczniów,
- innych pracowników szkoły.

4. Nad pracą SZR czuwa koordynatorka SBO, która również:

- dba o prawidłowy przebieg SBO,
- wspiera w pisaniu i promowaniu projektów.

5. W skład SZR wchodzi:

- Dariusz Bodak – dyrektor Szkoły;
- Anna Dul – wicedyrektor Szkoły;
- Iwona Sumorek – wicedyrektor Szkoły;
- **Edyta Adamiak-Podkowa – koordynator projektu;**
- Katarzyna Kubica – członek SZR;
- Anna Ścisło – członek SZR;
- Jadwiga Kudyba – członek SZR;
- Dorota Szczepańska – członek SZR;
- Jolanta Brzozowska – członek SZR;
- Marzanna Zadora – księgowa;
- Patrycja Gulak – Kwiecień – kierownik administracyjny; rodzic;
- Franciszek Jędruch – uczeń;
- Nadia Rechulicz – uczeń;
- Izabela Janusz – uczeń;
- Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.

6. SBO przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

PISANIE I SKŁADANIE PROJEKTÓW

1. Można składać następujące typy projektów:
 - inwestycje (np. remonty, prace ogrodowe),
 - zakupy (np. wyposażenie klas),
 - wydarzenia (np. impreza, dodatkowe zajęcia).
2. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.
3. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.
4. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.
5. Projekty muszą być możliwe do realizacji do 21.06.2024 r.
6. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, czyli:
 - powinna móc z nich korzystać jak największa liczba uczniów,
 - powinny być dostępne dla uczniów co najmniej jednego etapu edukacyjnego.
7. W ramach SBO przewidziano maksymalne pule na:
 - pojedynczy projekt w wysokości 4000 zł.
8. Projekty składać mogą:
 - uczniowie i uczennice.
9. Członkowie SZR nie mogą składać projektów.
10. Projekty można składać:
 - grupowo – każdy oddział 0-8 może złożyć 1 projekt przy wsparciu wychowawcy.
11. Projekty należy składać:
 - w wersji on-line na adres eadamiak@sp21.lublin.eu na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 2, dostępnym u koordynatora projektu. Wzory zostaną przekazane każdemu wychowawcy oddziałów 0-8.

WERYFIKACJA PROJEKTÓW

1. Projekty weryfikują członkowie SZR i osoby przez nich wyznaczone.
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZR zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.
4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZR zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).
5. Czas na poprawę projektu wynosi 3 dni robocze. Poprawione projekty należy składać do koordynatora projektu w formie papierowej. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.

6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.

7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZR. Koordynatorka SBO przekazuje je autorom projektów, a następnie publikuje na tablicy informacyjnej Samorządu Uczniowskiego listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.

8. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZR w ciągu 2 dni roboczych od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje Edyta Adamiak – Podkowa. Od tej weryfikacji nie ma już odwołań.

PROMOCJA PROJEKTÓW

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, a także podczas zorganizowanych w tym celu apeli szkolnych oraz w inny sposób nie naruszających zasad i norm życia społecznego.

2. SZR wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można prowadzić promocję np. wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

WYBÓR PROJEKTÓW

1. SZR wraz z reprezentantami klas podczas głosowania wybiera:

- dwa najciekawsze projekty z poziomu 0-3;
- trzy najciekawsze projekty z poziomu 4-8.

2. Na 1 z 5 wybranych przez SZR projektów można oddać swój głos.

3. Głosować mogą:

- uczniowie i uczennice,
- rodzice,
- nauczyciele i nauczycielki,
- dyrekcja szkoły,
- pozostali pracownicy i pracownice szkoły.

4. Można głosować:

- na jeden projekt.

5. Głosowanie odbywa się za pomocą:

- karty papierowej w systemie z urną (dla uczniów i pracowników Szkoły);
- w wersji on-line dla Rodziców.

6. Głosowanie jest:

- tajne.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Do realizacji:

- przechodzi jeden projekt, który zdobył największą ilość głosów.

2. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę SBO, zwycięski projekt wybiera się w drodze:

- głosowania przeprowadzonego pomiędzy członkami SZR.

3. Koordynatorka SBO publikuje wyniki na tablicy informacyjnej Samorządu Uczniowskiego wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.

ZMIANY REGULAMINU

W uzasadnionych przypadkach SZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną poprzez umieszczenie stosownego komunikatu na tablicy informacyjnej Samorządu Uczniowskiego.

DOBROWOLNOŚĆ

Udział w każdym etapie SBO jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp.

HARMONOGRAM SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO
– ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

Realizacja SBO przebiega zgodnie z następującym harmonogramem:

| | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| od 2.10.2023 r. | promocja SBO |
| 5.10.2023 r. – 20.10.2023 r. | pisanie i składanie projektów |
| 23.10.2023 r. – 5.11.2023 r. | weryfikacja projektów |
| 6.11.2023 r. | ogłoszenie wyników weryfikacji |
| 7.11. 2023 r. – 20.11.2023 r. | promocja projektów |
| 21.11.2023 r. – 28.11.2023 r. | wybór projektów |
| 30.11.2023 r. | ogłoszenie wyników |
| do 12.12.2023 r. | realizacja projektów |

PROJEKT DO SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
– ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU

Projekt można napisać z kolegami z klasy. Jeśli potrzebna będzie pomoc, poproś o nią wychowawcę lub Panią Edytę Adamiak- Podkowę.

Pamiętajcie, że projekt musi być zgodny z regulaminem – znajdziesz go na tablicy informacyjnej Samorządu Uczniowskiego.

NAZWA PROJEKTU

Wymyśl(cie) taką nazwę, która będzie krótka i zrozumiała dla innych.

| |
|--|
| |
|--|

AUTOR/KA (AUTORZY) PROJEKTU

Wpiszcie wszystkich pomysłodawców projektu.

| | Imię i nazwisko | Klasa | E-mail | Telefon |
|----|-----------------|-------|--------|---------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

OPIS PROJEKTU

Wyjaśnijcie, co chcecie zrobić i dlaczego warto to zrobić. Napiszcie, jaka będzie korzyść dla szkoły i społeczności szkolnej z realizacji projektu. Napiszcie, ile projekt będzie trwał i gdzie chcecie go zrealizować. Jeśli to możliwe, wskaźcie dokładne miejsce.

Pamiętajcie, że projekt powinien być ogólnodostępny!

| |
|--|
| |
|--|

SZACOWANY KOSZT PROJEKTU

Spiszcie w osobnym wierszach wszystkie rzeczy, które trzeba kupić w ramach projektu, a potem – samodzielnie albo z pomocą nauczycieli lub rodziców – oszacujcie ich koszt. Na koniec zsumujcie te koszty. Pamiętajcie, że projekt może kosztować maksymalnie 4000 zł!

| | Co trzeba kupić? | Ile sztuk? | Ile to kosztuje? |
|---------------------------|------------------|------------|------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| Szacowany koszt projektu: | | | |

PODPISY AUTORKI/AUTORA (AUTORÓW) PROJEKTU

Podpiszcie się pod swoim projektem.

.....

Imię i nazwisko

.....

Imię i nazwisko

.....

Imię i nazwisko

DATA ZŁOŻENIA PROJEKTU

UWAGI ZESPOŁU ROBOCZEGO

To pole zostawcie puste – wypełni je zespół roboczy