W przypadku wypełniania odręcznego formularz należy wypełnić drukowanymi literami.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA ŚNIADANIA I OBIADY NA ROK SZKOLNY 20…./20….

Proszę o przyjęcie ……..……..

(imię i nazwisko dziecka)

uczennicy/ ucznia klasy ….……. do stołówki szkolnej (właściwe proszę zakreślić krzyżykiem).

Dni tygodnia	**Śniadanie**	**Obiad**
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

Okres korzystania ze stołówki szkolnej: ……...……

(data początkowa i końcowa)

Uwagi

Ewentualną zmianę deklaracji lub rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić pisemnie do Intendenta, najpóźniej do 25. dnia poprzedzającego miesiąca.

Nieobecności na posiłku należy zgłaszać najpóźniej do godziny 7.30 w pierwszym dniu nieobecności dziecka poprzez **dziennik elektroniczny** lub na adres **intendent@sp21.lublin.eu** lub telefonicznie pod numerem **81 534 10 17**.

Jednocześnie zobowiązuję się do dokonywania wpłat za posiłki z góry, nie później niż do **10go dnia danego miesiąca**, w wysokości podanej w dzienniku elektronicznym.

Przyjmuję do wiadomości, że zaległości w opłatach powodują wstrzymanie wydawania posiłków dziecku do czasu wpłaty na indywidualne konto przypisane do ucznia.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z ***Regulaminem stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 21 im. Królowej Jadwigi w Lublinie i klauzulą informacyjną RODO*** *(dokumenty dostępne na stronie internetowej szkoły, w zakładce „dla uczniów”).*

……..……..

(data, podpis Rodzica/ Opiekuna)

Proszę o zwrot ewentualnej nadpłaty za wyżywienie na podany przeze mnie numer rachunku bankowego:

		-				-					-					-				-				-				

W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego zobowiązuję się do przekazania informacji o nowym numerze rachunku.

……..……..

(data, podpis Rodzica/ Opiekuna)